


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

решением Ученого совета
юридического факультета
от «13» июня 2024 г., протокол № 6

Председатель


подпись

/ С.Ю. Морозов /
(подпись, расшифровка подписи)

13.06.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Научно-исследовательская работа
Способ и форма проведения	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
факультет	юридический
кафедра	Уголовного процесса
курс	1 (очной формы) 1 (заочной формы)

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Уголовное право, уголовный процесс
полное наименование

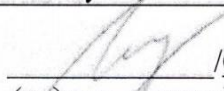

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2024 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Ученая степень, звание
Максимов Олег Александрович	УПП	д.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой уголовного процесса	Заведующий кафедрой уголовного права
 /О.А.Максимов / (подпись, расшифровка подписи) 13.06.2024	 / Е.В. Медведев / <small>подпись</small> расшифровка подписи 13.06.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

1. Цель и задачи практики

Научно-исследовательская практика (далее практика) является специальным курсом, который обеспечивает гибкое интерактивное взаимодействие магистрантов и ведущих ученых, углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний. Она направлена на сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала. Она может проходить на кафедрах юридического факультета УлГУ, либо в научных или иных организациях юридического профиля. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики по направлению подготовки и заведующего соответствующей выпускающей кафедрой. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Порядок прохождения практики производится в соответствии с документированной процедурой «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», учебно-методическими указаниями по прохождению практики.

Практика имеет **целью**

1. *Формирование системного подхода к профессиональной юридической деятельности и основных представлениях о специфике различных ее видов;*
2. *приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;*
3. *закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;*
4. *формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;*
5. *получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».*


Задачи освоения дисциплины:

6. *ознакомить магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направлениями обучения;*
7. *формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;*
8. *представление и обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов;*
9. *формирование у магистрантов базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в области юриспруденции;*
10. *формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к юридическому процессу;*
11. *приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;*
12. *приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;*
13. *итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов.*

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Практика является обязательной и относится к части Блока 2 Практики МЗ.У.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.
 Форма А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

Практика проводится во 2 семестре 1-ого курса очной формы обучения и во 3 семестре 2 курса заочной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: НИС «Гражданское право и гражданский процесс: актуальные проблемы, методика преподавания», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «НИР» и др.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

Прохождение практики предусматривается на кафедрах юридического факультета УлГУ с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций и в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентами, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО


Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	Общекультурные:
ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: формы и способы повышения квалификации. Уметь: выбирать способ повышения квалификации. Владеть: приёмами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта.
ПК-11 быть способным квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методику подбора научной литературы. Уметь: использовать судебную практику. Владеть: навыками оформления научными исследованиями.

4. Место и сроки прохождения практики

Практика осуществляется во 2 семестре на первом курсе очной формы обучения в течение 6 недель, в 3 семестре на втором курсе заочной формы обучения - 6 недель и может проходить в следующих формах:

- научный поиск и анализ собранного материала;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным пла-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

ном НИР;

- работа, нацеленная на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов научной деятельности (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.)
- участие в межфакультетских семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в индивидуальном плане магистранта);
- обязательная публикация и (или участие в конференциях);
- подготовка и защита магистерской диссертации;
- научно-исследовательский семинар (может проводиться в форме мастер-классов ведущих профессоров и экспертов практиков, экспертных семинаров, круглых столов и дискуссий).

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
9	324	6

Заочная форма обучения:


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
9	324	6

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практики; • получение индивиду- 	108	12	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

		ального задания на практику и дневника практики; • получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);			
2.	Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий Эмпирическое исследование Научное обобщение	<ul style="list-style-type: none"> • описание и обоснование методов сбора и анализа данных; • приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; • изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет, судебной практики; • использование библиографического описание в научных работах; • ежедневное ведение записей в дневнике практики; • сбор необходимого материала для написания отчета о практике. • Выбор методики исследования: • изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; • анализ и обобщение результатов; • проведение статистических, связанных с темой магистерской диссертации магистранта; • Выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре кафедры; • Рецензирование научных трудов 	108	12	общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий
3.	Заключительный этап – подведение итогов	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка и анализ полученной информации; • оформление дневника по 	108	12	проверка дневника и отчета;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

	практики	практике в соответствии с установленной формой <ul style="list-style-type: none"> • написание отчета о практике; • представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; • подготовка к защите практики; • аттестация студентов по итогам практики. 			защита практики
	ИТОГО	-	324	36	-

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.


2. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Порядок заполнения дневника практики.

Страницы 1,3 дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление, профиль), о базе производственной практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с ___ по ___», руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество).

Страница 3 заполняется руководителем практики от организации. Должны быть проставлены даты начала и окончания практики. Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Также должны быть запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики. Студент может быть назначен на должность стажера-юриста, практиканта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

Страница 6 содержит календарный план-график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики. Страница 7 заполняется групповой руководитель практики от университета.

На странице 8 указываются ознакомление студента с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в организации. Страница 8 дневника студент более подробно описывает свою деятельность в организации, и ее результаты, а именно, какие вопросы удалось выяснить. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить, зависит от базы практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы. Проставляется на этих записях печать организации.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики (стр.15). В этой характеристике необходимо оценить практику студента по 5-ти бальной системе. Заключение группового руководителя от университета о практике студента оформляется на 14 странице, на 15 странице ставится зачётная оценка по практике.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.


Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе учебной, педагогической практики, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика организации – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию об учреждении, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения учреждения, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.


Объем отчета – около 10-15 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Байбородова Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 221 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/542079>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10316-8
2. Холопова Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебное пособие / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. - Москва : Юрайт, 2024. - 130 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544519>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14829-9
3. Дрецинский В. А. Методология научных исследований : учебник / В. А. Дрецинский. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 349 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/539139>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16977-5

дополнительная :

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 390 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536410>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16519-7
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие / И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2024. - 107 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/532387>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17095-5
3. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко. - Москва : Юрайт, 2024. - 284 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/541096>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08297-5
4. Хусаинов, М. К. Наука и научные исследования : учеб. - метод. пособие / М. К. Хусаинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 244 с. - ISBN 978-5-00184-083-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840831.html>. - Режим доступа : по подписке.

учебно- методическая:


1. **Максимов О. А.** Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебно-методический комплекс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. А. Максимов. - 2022. - 12 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/12703>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.


Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ
Должность сотрудника научной библиотеки

/Сафронова О.Н.
ФИО

 2024
Подпись Дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016[®]
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность сотрудника УИГТ

ФИО

подпись

дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.


Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.
2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.
3. Помещения для самостоятельной работы:	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.

15. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст измене- ния	ФИО заведующего кафедрой, реали- зующей дисциплину/ выпускающей ка- федрой	Подпись	Дата